

# OPERADOR TANGO GESTIÓN

Es un software para pymes y grandes empresas, desarrollado para que se logre el mejor resultado de la manera más fácil en el menor tiempo posible. Es una solución integrada, que permite tener el control total a través de una visualización integral de la empresa. Se adapta a todo tipo de empresas como ser: Industrias, Servicios, Comerciales, Consumo Masivo, Construcción, Organizaciones, Instituciones, Turismo, entre otras. Es un sistema escalable que acompaña en el crecimiento.

SISTEMA ADMINISTRATIVO

**C O N T A B L E**

**INVERTÍ EN VOS**



Los casi 20 años de experiencia en educación informática, se traducen en la calidad y el desarrollo constante de programas de estudio que responden a necesidades específicas del mercado laboral manteniéndonos a la vanguardia en la oferta de cursos y carreras profesionales.

11-6462-2877  
IACQRA@GMAIL.COM

**RIVADAVIA 262 QUILMES**

CREANDO FUTURO JUNTOS



# TANGO GESTIÓN

## Operador

### INVERTÍ EN VOS

#### OBJETIVO

Aprende a usar el Sistema Tango, el más actualizado software de gestión contable y convertite en un operador del sistema para trabajar en estudios contables, empresas y comercios. Al completar este curso, el alumno conocerá las herramientas para la parametrización de una empresa y la operación completa de los módulos compras, ventas, stock, fondos y sueldos.

#### DIRIGIDO

Este curso está orientado a estudiantes y personal de administración de empresas, contaduría de todos los niveles y para todas las áreas involucradas de la empresa. Dirigido a todas aquellas personas que deseen desempeñarse en distintos espacios de la administración contable y operativa de empresas de cualquier envergadura que cuenten con el software de Tango Gestión.

#### REQUISITOS

Conocimientos básico Sistema Operativo Windows. Uso de internet.

#### DURACIÓN

48 horas en 24 clases de 2 horas

#### FUNDAMENTOS Y ADMINISTRACIÓN

Capítulo 1: Entorno del Sistema Tango Gestión

- Entorno del Sistema Tango

Capítulo 2: Relación entre módulos

- Iniciando Tango
- Nuevo Usuario
- Creación de una Nueva Empresa

#### MÓDULO CONTABILIDAD

- Definición de Empresa, Organigrama
- Operaciones Básicas de la Empresa
- Acto de Comercio, Comerciante, Tipos de Venta, Contado, Cuenta Corriente
- Documentos Comerciales Básicos, Facturas, Remito, Recibos, Notas de Pedido, Medios de Pago, Cheques Comunes, Cheques Diferidos, Documentos Pagares, Tarjetas de Crédito
- Cuentas, Plan de Cuentas
- Libros Diario
- Libro Mayor
- Balances
- Impuestos, Resolución General
- Actualidad
- IVA su aplicación
- Ingresos Brutos
- Impuesto a las Ganancias, tabla de impositiva

#### MÓDULO COMPRAS

Capítulo 1: Menú Archivos I

- Parámetros generales
- Parámetros Retenciones – Longitud de agrupaciones
- Agrupaciones de Proveedores
- Tipos de comprobantes – Talonarios
- Tipos de asientos

Capítulo 2: Menú Archivos II

- Parámetros generales de Stock
- Condiciones de compra
- Proveedores
- Actualización de Precios

Capítulo 3: Menú Archivos III

- Proveedores
- Compradores
- Sectores – Provincias
- Alícuotas
- Conceptos de Compras
- Tipos de Gastos
- Precios de compra
- Códigos de Retención
- Textos Órdenes de compra

Capítulo 4: Menú Órdenes de Compra

- Generación
- Modificación – Autorización
- Emisión
- Anulación – Cierre
- Planes de entrega
- Consulta

Capítulo 5: Menú comprobante

- Facturas I, II
- Crédito
- Notas de Debito

- Remitos

Capítulo 6: Menú Cuentas Corrientes

- Composición inicial de saldos
  - Ingreso de pagos
  - Imputación de comprobantes
  - Cancelación de documentos
  - Fechas de documentos – Baja y modificación de comprobantes
  - Consultas
  - Registro de anulaciones – Actualización de retenciones
- Capítulo 8: Menú Informes
- Órdenes de compra
  - Comprobantes I, II, III, IV
  - Precios

#### MÓDULO VENTAS

Capítulo 1: Menú Archivos I

- Parámetros generales
- Longitud de agrupaciones – Agrupaciones de clientes
- Tipos de comprobantes
- Talonarios

Capítulo 2: Menú Archivos II

- Clientes
- Precios individuales por artículo

Capítulo 3: Menú Archivos III

- Clientes
- Clasificador de clientes
- Grupos empresarios - vendedores
- Transportes- Provincias
- Zonas - Alícuotas
- Códigos de retención – Actividad ingresos brutos



11 6462 2877

RIVADAVIA 262

QUILMES



# TANGO GESTIÓN

## Operador

### INVERTÍ EN VOS

- Condiciones de venta
- Precios de venta
- Carga automática de clientes

#### Capítulo 4: Menú Pedidos

- Ingreso
- Modificación – Aprobación
- Activación – Anulación – Cierre

#### Capítulo 5: Menú Facturación

- Facturas – Punto de venta
- Nota de débito
- Nota de crédito
- Facturación de pedidos
- Remitos I, II
- Consulta de Precios y Saldos de stock

#### Capítulo 6: Menú Cuentas Corrientes

- Ingreso de cobranzas
- Imputación de comprobantes
- Cancelación de documentos – Modificación de Comprobantes
- Fechas de vencimiento de documentos – Consultas
- Registro de anulaciones

#### Capítulo 7: Menú Informes I

- Pedidos I, II
- Facturación I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII

#### Capítulo 8: Menú Informes II

- Cuentas Corrientes I, II, III, IV
- Lista de Precios
- Nómina y etiquetas de clientes

#### Capítulo 9: Menú Análisis Multidimensional de comprobantes

- Detalle de comprobantes

### MÓDULO STOCK

#### Capítulo 1: Menú Archivos I

- Parámetros generales
- Longitud de Agrupaciones- Agrupaciones de artículos
- Artículos
- Depósitos – Talonarios
- Tipos de comprobantes
- Artículos II

#### Capítulo 2: Menú Archivos II

- Clasificador de Artículos I
- Depósitos – Armado
- Escalas – Precios para costos

- Carga Automática de Artículos

#### Capítulo 3: Menú Movimientos I

- Ingresos a Stock
- Egresos de Stock
- Transferencias de depósitos
- Armado I, II

#### Capítulo 4: Menú Informes I

- Artículos I, II, III, IV
- Saldos I, II

#### Capítulo 5: Menú Informes II

- Valorización I, II
- Armado I, II, III, IV, V

### MÓDULO FONDOS

#### Capítulo 1: Menú Archivos I

- Introducción
- Parámetros generales
- Bancos
- Códigos de tarjetas
- Agrupaciones
- Cuentas
- Tipos de comprobantes
- Códigos de operación
- Chequeras

#### Capítulo 2: Menú Comprobantes

- Ingreso de comprobantes
- Reversión
- Transferencia de cheques diferidos
- Modificación de comprobantes
- Modificación de cheques propios
- Modificación de cheques a terceros
- Seguimiento de cheques a terceros
- Modificación de cupones
- Impresión de Cheques

#### Capítulo 3: Menú Procesos periódicos

- Cierre de caja
- Apertura de caja
- Conciliación Bancaria
- Administración de tarjetas

#### Capítulo 4: Menú informes

- Saldos
- Movimientos I, II
- Cheques I, II, III
- Comprobantes
- Cupones

#### Capítulo 5: Menú Análisis Multidimensional

- Detalle de comprobantes

### MÓDULO SUELDOS Y JORNALES

#### Capítulo 1: Menú Archivos I

- Introducción
- Datos de la empresa
- Formularios legales
- Agrupaciones de empleados

#### Capítulo 2: Menú Archivos II

- Obras sociales
- Sindicatos
- Modalidades de contratación
- Empleados I, II, III, IV

#### Capítulo 3: Menú Archivos III

- Modificación y Actualización de datos
- Códigos de Novedades – Códigos contables
- Billetes – Bancos - Feriados
- Conceptos y fórmulas
- Conceptos Automáticos

#### Capítulo 4: Menú Novedades

- Novedades diarias
- Novedades periodísticas

#### Capítulo 5: Menú Liquidación

- Datos fijos
- Activar y Desactivar una liquidación

#### Capítulo 6: Menú Informes

- Liquidación Individual
- Libro Ley I, II
- Informes Varios

#### Capítulo 7: Menú Análisis Multidimensional

- Detalle de liquidaciones (contable y automático)



11 6462 2877

RIVADAVIA 262

QUILMES